

Indice

INTRODUZIONE	Pag.	IV
CAPITOLO 1 • RIFERIMENTI METODOLOGICI		
1.1 Cosa è la valutazione delle prestazioni	Pag.	2
1.2 Perché si valuta: ragioni e vantaggi	Pag.	3
1.3 Cosa si valuta: l'oggetto della valutazione	Pag.	4
1.4 Come si valuta: gli strumenti	Pag.	8
1.5 Chi valuta: gli attori coinvolti	Pag.	12
1.6 Collegare la valutazione al sistema premiante	Pag.	14
CAPITOLO 2 • PROGETTAZIONE DEL SISTEMA: ALCUNE REGOLE DA OSSERVARE		
2.1 Introduzione	Pag.	17
2.2 Coinvolgere gli attori giusti	Pag.	18
2.3 Verificare la situazione attuale dell'impresa	Pag.	19
2.4 Definire gli obiettivi del sistema	Pag.	20
2.5 Definire la struttura del sistema	Pag.	21
2.6 Testare il sistema	Pag.	23
2.7 Monitorare il sistema	Pag.	24
CAPITOLO 3 • PROGETTAZIONE DEL SISTEMA: PASSI OPERATIVI		
3.1 Identificare valutati e valutatori	Pag.	26
3.2 Stabilire cosa si valuta	Pag.	27
3.3 Definire gli strumenti di valutazione	Pag.	28
3.3.1 Sezione introduttiva	Pag.	29
3.3.2 Sezione per la valutazione delle competenze o dei comportamenti	Pag.	30
3.3.3 Sezione per la valutazione degli obiettivi	Pag.	33
3.3.4 Sezione per l'identificazione delle aree di miglioramento	Pag.	35
3.3.5 Sezione per l'identificazione del piano di sviluppo	Pag.	37
3.3.6 Assegnare i pesi alle diverse sezioni della scheda	Pag.	37
3.4 Precisare il processo di valutazione	Pag.	39
3.5 Progettare la comunicazione del sistema	Pag.	40
3.6 Erogare la formazione ai valutatori	Pag.	42
CAPITOLO 4 • RISORSE: STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE		
4.1 Introduzione	Pag.	44
4.2 Strumenti per la valutazione delle competenze	Pag.	45
4.2.1 Scheda di valutazione per il Management (.doc)	Pag.	46
4.2.2 Scheda di valutazione per il personale di Staff (.doc)	Pag.	48
4.2.3 Scheda di valutazione per il Management con commenti (.doc)	Pag.	50
4.2.4 Scheda di valutazione per il personale di Staff con commenti (.doc)	Pag.	53
4.2.5 Scheda di valutazione per il personale di Staff con commenti Bis (.doc)	Pag.	56
4.3 Dizionario competenze (.doc)	Pag.	60
4.4 Strumenti per la valutazione dei comportamenti	Pag.	66
4.4.1 Scheda di valutazione dei comportamenti. Manager (.doc)	Pag.	67
4.4.2 Scheda di valutazione dei comportamenti. Supervisor (.doc)	Pag.	70
4.4.3 Scheda di valutazione dei comportamenti. Specialisti (.doc)	Pag.	73
4.4.4 Scheda di valutazione dei comportamenti. Tecnici (.doc)	Pag.	75

4.4.5	Scheda di valutazione dei comportamenti. Operativi (.doc)	Pag.	77
4.5	Dizionario comportamenti osservabili (.doc)	Pag.	79
4.6	Strumenti per la valutazione di obiettivi e comportamenti	Pag.	93
4.6.1	Scheda di valutazione di obiettivi e comportamenti. Manager (.doc)	Pag.	94
4.6.2	Scheda di valutazione di obiettivi e comportamenti. Supervisorì (.doc)	Pag.	96
4.6.3	Scheda di valutazione di obiettivi e comportamenti. Specialisti (.doc)	Pag.	98
4.6.4	Scheda di valutazione di obiettivi e comportamenti. Tecnici (.doc)	Pag.	100
4.6.5	Scheda di valutazione di obiettivi e comportamenti. Operativi (.doc)	Pag.	102
4.7	Dizionario obiettivi utilizzabili (.doc)	Pag.	104
4.8	Scheda di autovalutazione: Tecnica narrativa (.doc)	Pag.	106

CAPITOLO 5 • RISORSE: STRUMENTI PER LA FORMAZIONE DEI VALUTATORI

5.1	Note per il docente	Pag.	109
5.2.1	Esercitazione n°1: obiettivi/opportunità della valutazione (.doc)	Pag.	139
5.2.2	Esercitazione n°2: errori comuni nella valutazione (.doc)	Pag.	142
5.2.3	Esercitazione n°3: gestione del colloquio (.doc)	Pag.	144
5.3.1	Test di apprendimento: domande (.doc)	Pag.	147
5.3.2	Test di apprendimento: risposte (.doc)	Pag.	149
5.4	Presentazione: La valutazione delle prestazioni (.ppt)	Allegato scaricabile da CD ROM	