

## 2.4. Come si misurano le attività

Per misurare le attività e stabilire le risorse consumate è necessario identificare un'unità di misura che consenta di confrontarne il peso relativo.

Un modo estremamente semplice per calcolare le risorse consumate per svolgere una determinata attività è il Full Time Equivalent (FTE).

Il Full Time Equivalent, esprime il numero di risorse a tempo pieno per svolgere una determinata attività.

Fatto 100% il tempo disponibile (8 ore al giorno), il FTE si calcola suddividendo la % di tempo associato ad una specifica attività rispetto al tempo disponibile; un'altra modalità consiste nel suddividere le ore spese per una determinata attività rispetto alle ore disponibili.

Si noti ad esempi, in tabella in fig. 2.7., l'attività " Budgeting e reporting" che consuma il 0,375 FTE: ciò significa che un addetto amministrativo, su un totale di 8 ore disponibili ogni giorno, impiega circa 3 ore al giorno per svolgere questa attività ( $3 : 8 = 0,375$  FTE).

Fig. 2.7. - Attività e Full Time Equivalent di un processo amministrativo

DEP.	Cod. Att.	Attività	FTE
AMM	73	Budgeting e reporting	0,375
AMM	204	Controllare i livelli di costo del venduto	0,125
AMM	208	Elaborare dati di budget	0,1
AMM	90	Gestire cespiti/patrimonio	0,35
AMM	209	Gestire l'archivio commesse	0,23
AMM	206	Gestire la cassa	0,27
AMM	203	Gestire la contabilità analitica	0,4
AMM	205	Redigere rendiconti di gestione	0,45
AMM	50	Stilare previsioni di produzione e fatturazione	0,2
Totale			2,5

Un elemento di difficoltà riguarda le diverse tipologie di attività che possono essere svolte ogni giorno, oppure spot una tantum. Per ovviare a questa reale problematica si suggerisce di ricavare la % di tempo con uno dei seguenti metodi:

1. *attività giornaliera*: se un'attività viene svolta per 3 ore al giorno, ipotizzando 8 ore di lavoro a tempo pieno, allora il calcolo è  $3 : 8 = 0,375$  FTE;
2. *attività svolte una volta al mese*: se un'attività viene svolta per 10 ore al mese, ipotizzando 8 ore di lavoro giornaliero per 20 giorni lavorativi, allora il calcolo è  $10 : 160 = 0,0625$  FTE (ipotizzando 8 ore al giorno per 20 giorni lavorativi al mese);
3. *attività svolte sporadicamente*: ad esempio, se un'attività viene svolta per 20 ore all'anno allora il calcolo è  $20 : 1920 = 0,01$  FTE (ipotizzando 8 ore al giorno per 20 giorni lavorativi al mese per 12 mesi).

Nella tabella si illustrano tutte le attività "amministrative" effettuate da 2 addetti full time e una risorsa part time (2,5 FTE). Va sottolineato che la somma dei tempi dedicati a ciascuna attività assorbe il 100% del tempo di un singolo individuo che corrisponde a 1 risorsa a tempo pieno (1 FTE).