

INTRODUZIONE

Indice

Premessa
Struttura della guida

Pag. 5

Premessa

La gestione efficiente ed efficace di una organizzazione che “lavora per progetti” non può prescindere da un modello di Project Management unitario e condiviso.

L'utilizzo di questa metodologia è particolarmente indicato nelle situazioni in cui i progetti sono caratterizzati da una o più delle seguenti condizioni:

- ✓ multidisciplinarietà;
- ✓ interfunzionalità;
- ✓ entità dell'investimento;
- ✓ durata elevata.

Il Project Management può essere definito come un sistema di gestione che, attraverso l'utilizzo integrato di processi, competenze e strumenti, garantisce in modo efficace ed efficiente l'organizzazione, l'avanzamento ed il controllo dei progetti in termini di performance, costi e tempi. Il Manuale di Project Management costituisce la base operativa di riferimento del Modello di Project Management adottato da una Azienda.

Gli obiettivi che si prefigge sono sostanzialmente i seguenti:

- essere uno strumento formativo a sostegno della metodologia del Project Management;
- essere uno strumento di diffusione e condivisione di un approccio uniforme alle diverse fasi dei progetti;
- essere uno strumento operativo a supporto della quotidiana gestione dei progetti.

Struttura del Manuale

La struttura del Manuale è costituita sostanzialmente da quattro parti:

- ✓ prima parte (Capitoli 1 e 2): introduttiva al Project Management, in cui vengono esposti i concetti base, e vengono presentati i suoi principali strumenti;
- ✓ seconda parte (Capitoli da 3 a 6): dedicata alla gestione del processo di Project Management, in cui viene descritto il ciclo di vita dei progetti, articolato nelle quattro fasi:
 - ✓ **concezione;**
 - ✓ **pianificazione;**
 - ✓ **esecuzione e controllo;**
 - ✓ **chiusura.**

Per ciascuna fase vengono evidenziati:

- **obiettivi:** obiettivi da perseguire;
 - **ruoli e responsabilità:** principali soggetti coinvolti;
 - **attività:** attività da sviluppare, input/output;
 - **strumenti:** strumenti applicabili;
 - **criticità e best practice:** potenziali criticità e best practice da adottare;
 - **check list:** elenco dei controlli delle attività e delle relazioni;
 - **deliverable:** documentazione da utilizzare/produrre.
-
- ✓ terza parte (Capitolo 7): dedicata alla gestione dei progetti negli ambienti multiprogetto;
 - ✓ quarta parte (Capitolo 8): dedicata alla gestione delle relazioni nel Project Management.